

# ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

Số: HD-001/2026

## ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT: TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

## KHÁCH HÀNG: TÊN KHÁCH HÀNG

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

Trên cơ sở trao đổi với quý khách hàng, chúng tôi xin gửi đề xuất giải pháp với nội dung sau:

### 1. Thông tin chung

Ngày lập: .../.../.....

Kính gửi: .....

Tên đề xuất: Ví dụ Đề xuất giải pháp mạng nội bộ cho văn phòng 40 chỗ.

1.1. Căn cứ: Ví dụ biên bản khảo sát số ... ngày ....

### 2. Vấn đề hiện tại

Viết bằng chính ngôn ngữ khách đã dùng

### 3. Mục tiêu cần đạt

Khách muốn đạt được điều gì sau khi làm xong

### 4. Phương án đề xuất

4.1. Chúng tôi đề xuất phương án sau: .....

Chi phí nêu trên là dự kiến trên cơ sở thông tin hiện có, và được chốt bằng báo giá chi tiết sau khi quý khách hàng chọn phương án.

### 5. Kết quả nhận được

Mô tả cụ thể, đo được nếu có thể

### 6. Phạm vi công việc

.....

### 7. Những việc không bao gồm

Phần việc ngành khác, bản quyền, chi phí định kỳ, giấy phép, đào tạo

Các hạng mục nêu trên nếu quý khách hàng có nhu cầu, chúng tôi báo giá riêng.

## **8. Tiến độ thực hiện**

### **8.1. Chia theo giai đoạn nếu có**

Tổng thời gian thực hiện dự kiến: 15 ngày kể từ khi hai bên thống nhất phương án và đủ điều kiện khởi công.

Tiến độ có thể thay đổi nếu phát sinh yếu tố ngoài dự kiến; chúng tôi thông báo và thống nhất lại với quý khách hàng khi điều đó xảy ra.

## **9. Bảo hành**

Thời hạn bảo hành: 12 tháng kể từ ngày nghiệm thu, theo điều kiện ghi tại hợp đồng.

## **10. Kinh nghiệm liên quan**

Chỉ nêu phần liên quan tới công việc này

## **11. Hiệu lực của đề xuất**

Đề xuất này có hiệu lực trong 30 ngày kể từ ngày lập.

Đề xuất được xây dựng trên cơ sở hiện trạng và thông tin do quý khách hàng cung cấp tại thời điểm khảo sát. Trường hợp thực tế khác với thông tin đó, hai bên cùng xem xét điều chỉnh phương án và chi phí.

Chi phí có thể thay đổi theo biến động giá vật tư, thiết bị tại thời điểm ký hợp đồng.

## **12. Liên hệ**

Người liên hệ: .....

Chúng tôi sẵn sàng trao đổi thêm để điều chỉnh phương án cho phù hợp với nhu cầu và ngân sách của quý khách hàng.

**NGƯỜI LẬP ĐỀ XUẤT**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT**

*Biểu mẫu tham khảo do PCTech tạo. Hãy viết phần vấn đề bằng chính ngôn ngữ khách đã dùng khi trao đổi.*