

BIÊN BẢN XÁC NHẬN ĐƠN HÀNG

Số: HB-001/2026

BÊN BÁN: TÊN BÊN BÁN

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

BÊN MUA: TÊN BÊN MUA

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Hôm nay, hai bên cùng xác nhận đơn hàng với nội dung sau:

1. Thông tin chung

Số biên bản:

Ngày lập: .../.../.....

1.1. Biên bản này được lập trên cơ sở Hợp đồng nguyên tắc số ... ngày Những nội dung không nêu tại biên bản này được thực hiện theo hợp đồng đó.

Bên bán: Đại diện:

Bên mua: Đại diện:

2. Hàng hóa và giá trị đơn hàng

Mã hàng, tên, quy cách, màu, kích thước, số lượng, đơn giá

2.1. Tổng giá trị đơn hàng: 0, chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng.

2.2. Đơn hàng này là hàng có sẵn trong kho của Bên bán.

2.3. Bên bán giao đúng số lượng đã xác nhận. Bên mua không có nghĩa vụ nhận và thanh toán phần giao thừa nếu không đồng ý bằng văn bản.

3. Giao hàng

Ngày giao hàng: .../.../.....

Địa điểm giao hàng: Ghi địa chỉ cụ thể.

3.1. Bên bán giao hàng một lần đủ số lượng, trừ khi Bên mua đồng ý bằng văn bản cho giao từng phần.

Khi giao hàng, hai bên lập phiếu giao nhận ghi rõ số lượng và tình trạng hàng hóa, có dẫn chiếu số biên bản này.

Bên bán thông báo cho Bên mua trước ít nhất 3 ngày khi phát hiện có nguy cơ không giao đúng hạn, nêu rõ lý do và thời hạn dự kiến mới.

4. Thanh toán

4.1. Bên mua thanh toán phần còn lại trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hàng và hai bên ký phiếu giao nhận.

Thanh toán bằng chuyển khoản vào tài khoản của Bên bán. Bên bán xuất hóa đơn theo quy định của pháp luật.

5. Thay đổi và hủy đơn hàng

Mọi thay đổi về chủng loại, số lượng, giá hoặc thời gian giao phải được lập thành văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền của hai bên, dẫn chiếu tới biên bản này.

Trao đổi thông thường giữa nhân viên hai bên có giá trị thông tin, không làm thay đổi nội dung đơn hàng đã xác nhận.

5.1. Bên mua được hủy đơn hàng nếu thông báo trước khi Bên bán xuất hàng khỏi kho.

Trường hợp Bên mua giảm số lượng so với đơn đã xác nhận, phần giảm được xử lý theo nguyên tắc hủy đơn nêu trên.

6. Bảo hành

Thời hạn bảo hành: 12 tháng kể từ ngày giao hàng, theo chính sách của nhà sản xuất hoặc theo thỏa thuận tại hợp đồng khung.

7. Hiệu lực

Biên bản này là căn cứ để hai bên thực hiện đơn hàng và là chứng từ đi kèm khi giao nhận, thanh toán.

Biên bản lập thành hai bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN BÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN MUA

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN BÊN BÁN

TÊN BÊN MUA

Biểu mẫu tham khảo do PCTech tạo. Khi hai bên đã có hợp đồng khung, biên bản này chỉ cần dẫn chiếu thay vì chép lại điều khoản chung.