

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG BẢO TRÌ HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Số: HĐ-001/2026

Hôm nay, ngày .../.../....., tại Đà Nẵng, các bên gồm:

BÊN A (BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ)

TÊN BÊN A (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

BÊN B (BÊN BẢO TRÌ)

TÊN BÊN B (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Hai bên cùng thống nhất ký kết hợp đồng bảo trì hệ thống công nghệ thông tin với các điều khoản sau:

Điều 1. Đối tượng và phạm vi bảo trì

Bên B bảo trì hệ thống công nghệ thông tin của Bên A, gồm 10 máy tính, 1 máy chủ và 1 máy in, 1 bộ định tuyến, 1 bộ lưu điện.

Danh sách thiết bị chi tiết kèm số lượng và vị trí đặt được lập thành phụ lục ký kèm hợp đồng này.

Khi số lượng thiết bị thay đổi, hai bên cập nhật phụ lục và thỏa thuận điều chỉnh phí tương ứng.

Điều 2. Hạng mục và tần suất bảo trì

2.1. Máy tính và laptop: bảo trì 3 tháng một lần.

Hạng mục với máy tính: vệ sinh bụi, kiểm tra tình trạng ổ cứng và nhiệt độ, dọn dung lượng, cập nhật bản vá hệ điều hành.

2.2. Máy chủ: bảo trì hằng tháng, gồm kiểm tra ổ đĩa, nhật ký lỗi, dung lượng và kiểm tra bản sao lưu còn khôi phục được.

Thiết bị mạng: kiểm tra kết nối, cập nhật phần mềm điều khiển, rà soát cấu hình và mật khẩu quản trị.

Sau mỗi lần bảo trì, Bên B lập biên bản hoặc phiếu công việc ghi rõ hạng mục đã thực hiện và tình trạng thiết bị, có xác nhận của Bên A.

Điều 3. Ranh giới giữa bảo trì và sửa chữa

Bảo trì là công việc phòng ngừa theo lịch nêu tại hợp đồng này, thực hiện khi thiết bị còn hoạt động.

3.1. Khi thiết bị hỏng, công sửa chữa nằm trong phí bảo trì; Bên A chỉ thanh toán phần linh kiện nếu có.

3.2. Linh kiện thay thế được tính riêng theo giá thực tế, có báo giá trước khi thay.

Vật tư hao mòn nhỏ phục vụ bảo trì nằm trong phí dịch vụ.

Điều 4. Thiết bị hết vòng đời

Khi phát hiện thiết bị đã quá cũ hoặc không còn bảo đảm hoạt động ổn định, Bên B thông báo bằng văn bản cho Bên A kèm khuyến nghị thay thế.

Bên B không chịu trách nhiệm về hư hỏng hoặc gián đoạn do thiết bị đã được khuyến nghị thay thế mà Bên A chưa xử lý.

Điều 5. Phí bảo trì và thanh toán

Phí bảo trì là 0 mỗi kỳ.

Thời hạn hợp đồng 12 tháng, tổng giá trị dự kiến 0.

5.1. Bên A thanh toán sau mỗi kỳ bảo trì, trong vòng 7 ngày kể từ khi nhận được đề nghị thanh toán.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

Bố trí thời gian và điều kiện để Bên B thực hiện bảo trì theo lịch đã thống nhất.

Cử người đầu mối tiếp nhận và xác nhận công việc sau mỗi lần bảo trì.

Thông báo cho Bên B khi phát hiện thiết bị có dấu hiệu bất thường giữa hai kỳ bảo trì.

Thanh toán đầy đủ và đúng hạn theo hợp đồng.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Thực hiện bảo trì đúng hạng mục, đúng tần suất, cử người có chuyên môn phù hợp.

Thông báo trước khi thực hiện thao tác có thể gây gián đoạn hoạt động của Bên A.

Báo cáo tình trạng thiết bị và khuyến nghị xử lý sau mỗi kỳ bảo trì.

Chỉ truy cập dữ liệu và hệ thống trong phạm vi cần thiết để thực hiện công việc.

Điều 8. Bảo mật thông tin

Hai bên giữ bí mật thông tin của nhau biết được trong quá trình thực hiện hợp đồng, không tiết lộ cho bên thứ ba nếu không có sự đồng ý bằng văn bản.

Nghĩa vụ bảo mật tiếp tục có hiệu lực sau khi hợp đồng chấm dứt.

Điều 9. Bất khả kháng

Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng được miễn trách nhiệm với phần nghĩa vụ không thực hiện được, nhưng phải thông báo cho bên kia trong thời gian sớm nhất.

Điều 10. Thời hạn và chấm dứt hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực 12 tháng kể từ ngày ký.

10.1. Mỗi bên có quyền chấm dứt hợp đồng trước hạn, với điều kiện thông báo bằng văn bản cho bên kia trước 30 ngày.

Khi chấm dứt, hai bên đối chiếu các kỳ bảo trì đã thực hiện và thanh toán phần còn lại.

Điều 11. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận.

Mọi thay đổi phải được lập thành văn bản có chữ ký của hai bên.

Tranh chấp phát sinh được giải quyết trước hết bằng thương lượng; không thương lượng được thì đưa ra cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Hợp đồng lập thành hai bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A	ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)	(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)
TÊN BÊN A (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)	TÊN BÊN B (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)

Mẫu hợp đồng tham khảo do PCTech tạo. Với giao dịch giá trị lớn hoặc phức tạp, các bên nên tham vấn luật sư.