

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Số: HB-001/2026

BÊN GIAO: TÊN BÊN GIAO

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

BÊN NHẬN: TÊN BÊN NHẬN

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

1. Thông tin bàn giao

Hôm nay, ngày, tại, hai bên tiến hành bàn giao thiết bị công nghệ thông tin theo nội dung dưới đây.

1.1. Trường hợp bàn giao: Bên giao là đơn vị cung cấp, bàn giao thiết bị cho Bên nhận theo đơn hàng hoặc hợp đồng đã ký.

2. Danh sách thiết bị bàn giao

Mỗi dòng một thiết bị: tên, hãng và model, số sê-ri, số lượng

2.1. Phụ kiện kèm theo: Sạc, dây nguồn, dây mạng, bàn phím, chuột, hộp đựng

Hai bên cùng kiểm đếm số lượng và đối chiếu số sê-ri của từng thiết bị tại thời điểm bàn giao.

3. Tình trạng thiết bị

3.1. Thiết bị mới, còn nguyên hộp, đầy đủ tem niêm phong của nhà sản xuất.

Bên nhận đã kiểm tra tình trạng bên ngoài và khả năng hoạt động của thiết bị trước khi ký biên bản này.

4. Trách nhiệm sau bàn giao

Kể từ thời điểm ký biên bản này, trách nhiệm quản lý và trông giữ thiết bị thuộc về Bên nhận.

4.1. Thiết bị được bảo hành 12 tháng kể từ ngày bàn giao theo chính sách của nhà sản xuất hoặc nhà cung cấp.

4.2. Trường hợp phát hiện thiết bị không đúng chủng loại hoặc có lỗi của nhà sản xuất, Bên nhận thông báo cho Bên giao để xử lý theo thỏa thuận đã ký.

5. Hiệu lực

Biên bản này lập thành hai bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản.

Hai bên đã cùng đọc lại, thống nhất nội dung và ký tên dưới đây.

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN BÊN GIAO

TÊN BÊN NHẬN

Biểu mẫu tham khảo do PCTech tạo. Hãy sửa lại cho khớp cách làm của đơn vị bạn trước khi dùng.