

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ MÁY TÍNH

Số: HĐ-001/2026

Hôm nay, ngày .../.../....., tại Đà Nẵng, các bên gồm:

BÊN A (BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ)

TÊN BÊN A (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

BÊN B (BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ)

TÊN BÊN B (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)

Mã số thuế:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Hai bên cùng thống nhất ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ máy tính với các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung và phạm vi dịch vụ

Bên B cung cấp dịch vụ kỹ thuật cho hệ thống máy tính của Bên A, gồm 10 máy tính và 1 máy in, 1 bộ định tuyến.

1.1. Bên B kiểm tra định kỳ 1 lần mỗi tháng và hỗ trợ xử lý sự cố phát sinh trong phạm vi hợp đồng.

Công việc trong phạm vi phí dịch vụ gồm: kiểm tra và vệ sinh thiết bị, xử lý lỗi phần mềm thông thường, hỗ trợ người dùng sử dụng máy, kiểm tra kết nối mạng và thiết bị in ấn.

Công việc KHÔNG nằm trong phí dịch vụ, tính riêng theo thỏa thuận: thay thế linh kiện và vật tư, phục hồi dữ liệu, triển khai hệ thống hoặc phần mềm mới, di dời hệ thống.

Danh sách thiết bị được chăm sóc do hai bên lập thành phụ lục kèm theo hợp đồng này. Khi số lượng thiết bị thay đổi, hai bên thỏa thuận điều chỉnh phí tương ứng.

Điều 2. Thời gian hỗ trợ và cam kết phản hồi

Bên B hỗ trợ trong khung giờ 8h00-17h30 các ngày làm việc.

2.1. Bên B phản hồi yêu cầu của Bên A trong vòng 4 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo.

Thời gian phản hồi là thời gian Bên B tiếp nhận và bắt đầu xử lý, không phải thời gian khắc phục xong sự cố.

Với sự cố phụ thuộc nhà cung cấp bên ngoài hoặc chờ linh kiện, Bên B thông báo cho Bên A thời gian dự kiến và lý do chậm.

Điều 3. Phí dịch vụ và thanh toán

Phí dịch vụ là 0 mỗi tháng.

Thời hạn hợp đồng 12 tháng, tổng giá trị dự kiến 0.

3.1. Bên A thanh toán hằng tháng, trong vòng 7 ngày kể từ khi nhận được đề nghị thanh toán của Bên B.

Công việc phát sinh ngoài phạm vi: Báo giá riêng trước khi thực hiện.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

Cung cấp thông tin, quyền truy cập và điều kiện làm việc cần thiết để Bên B thực hiện công việc.

Cử người đầu mối tiếp nhận và xác nhận công việc đã hoàn thành.

Thanh toán đầy đủ và đúng hạn theo hợp đồng.

4.1. Tự thực hiện sao lưu dữ liệu của mình. Bên B không chịu trách nhiệm về mất mát dữ liệu do Bên A không có bản sao lưu.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Thực hiện công việc đúng phạm vi, đúng thời gian cam kết, cử người có chuyên môn phù hợp.

Thông báo cho Bên A trước khi thực hiện thao tác có thể ảnh hưởng tới dữ liệu hoặc gián đoạn hoạt động.

Chỉ truy cập dữ liệu và hệ thống trong phạm vi cần thiết để thực hiện công việc.

Bàn giao lại toàn bộ tài khoản và quyền truy cập khi hợp đồng chấm dứt.

Điều 6. Nghiệm thu và xác nhận công việc

Sau mỗi lần kiểm tra định kỳ hoặc xử lý sự cố, hai bên xác nhận công việc đã thực hiện bằng biên bản hoặc phiếu công việc.

Trường hợp Bên A không có ý kiến trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được xác nhận, công việc được coi là đã hoàn thành.

Điều 7. Bảo mật thông tin

Hai bên giữ bí mật thông tin của nhau biết được trong quá trình thực hiện hợp đồng, không tiết lộ cho bên thứ ba nếu không có sự đồng ý bằng văn bản.

Nghĩa vụ bảo mật tiếp tục có hiệu lực sau khi hợp đồng chấm dứt.

Bên B bảo đảm nhân sự của mình tuân thủ nghĩa vụ bảo mật này.

Điều 8. Bất khả kháng

Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng được miễn trách nhiệm với phần nghĩa vụ không thực hiện được, nhưng phải thông báo cho bên kia trong thời gian sớm nhất.

Điều 9. Thời hạn, gia hạn và chấm dứt

Hợp đồng có hiệu lực 12 tháng kể từ ngày ký.

Hết thời hạn, nếu không bên nào có ý kiến khác thì hợp đồng được gia hạn theo thỏa thuận của hai bên.

9.1. Mỗi bên có quyền chấm dứt hợp đồng trước hạn, với điều kiện thông báo bằng văn bản cho bên kia trước 30 ngày.

Khi chấm dứt, hai bên đối chiếu công việc đã thực hiện và thanh toán phần còn lại.

Điều 10. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận.

Mọi thay đổi phải được lập thành văn bản có chữ ký của hai bên.

Tranh chấp phát sinh được giải quyết trước hết bằng thương lượng; không thương lượng được thì đưa ra cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Hợp đồng lập thành hai bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A	ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)	(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)
TÊN BÊN A (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)	TÊN BÊN B (CÔNG TY HOẶC CÁ NHÂN)

Mẫu hợp đồng tham khảo do PCTech tạo. Với giao dịch giá trị lớn hoặc phức tạp, các bên nên tham vấn luật sư.